

# Управление проектами

## *Schedule Manager* *Teamcenter 9.1*

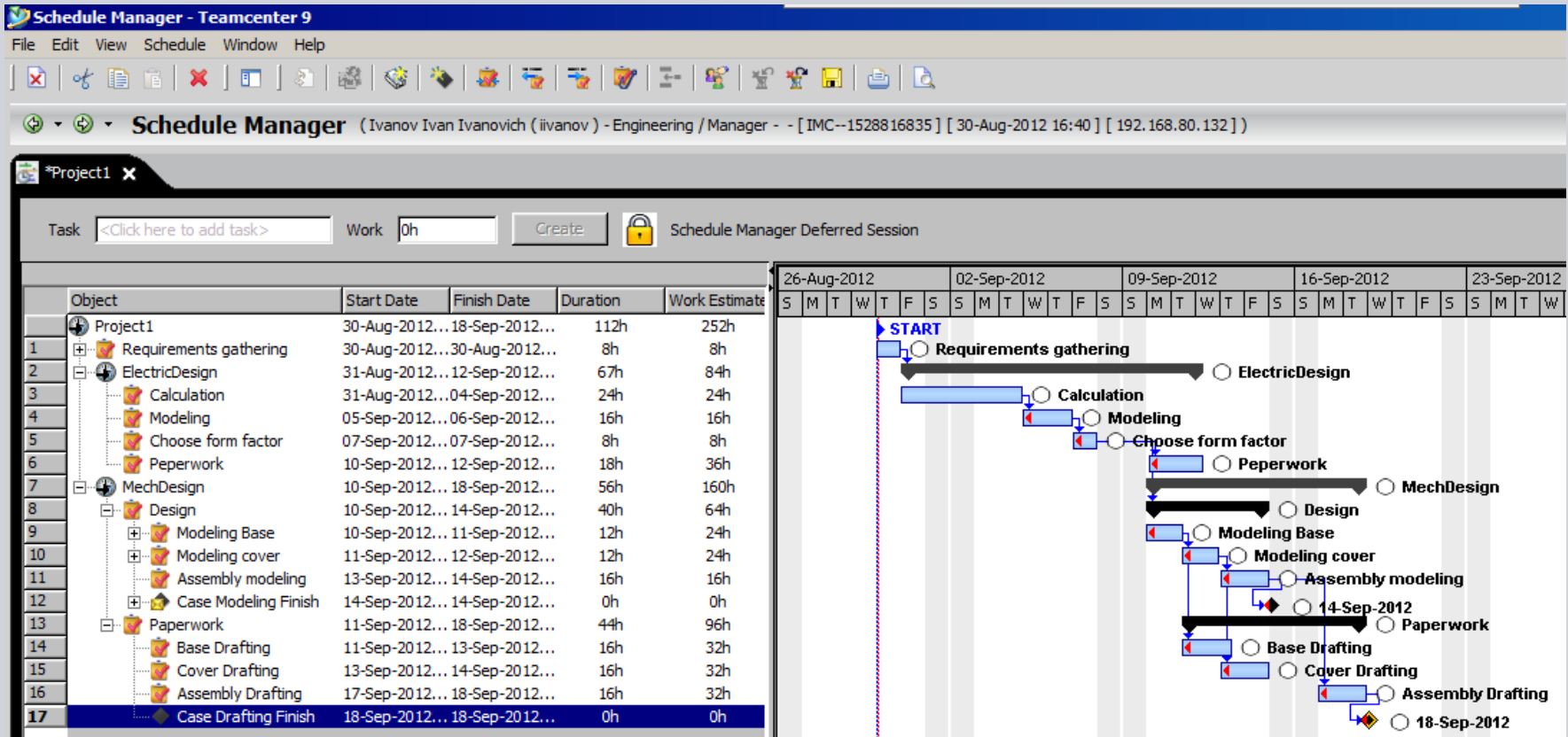


# Менеджера расписания

## Основные задачи:

- Создание проектов
- Управление снимками проектов
- Создание задач
- Управление этапами
- Планирование ресурсов
- Управление ресурсами задач
- Управление календарями

# Менеджер расписания



## Проект

В менеджере планирования могут быть созданы проекты следующих типов:

- Обычный
- Мастер
- Вложенный

Кроме этого возможно создание шаблонов проектов, которые затем используются в качестве основы при создании новых проектов.

# Проект

## Обычные проекты

Проект  
П1

**Участники:**

Субъект А (координатор)  
Субъект Б (участник)

**Задачи:**

Задача П1-А  
Задача П1-Б

Проект  
П2

**Участники:**

Субъект А (координатор)  
Субъект В (участник)

**Задачи:**

Задача П2-А  
Задача П2-Б

Проект  
П3

**Участники:**

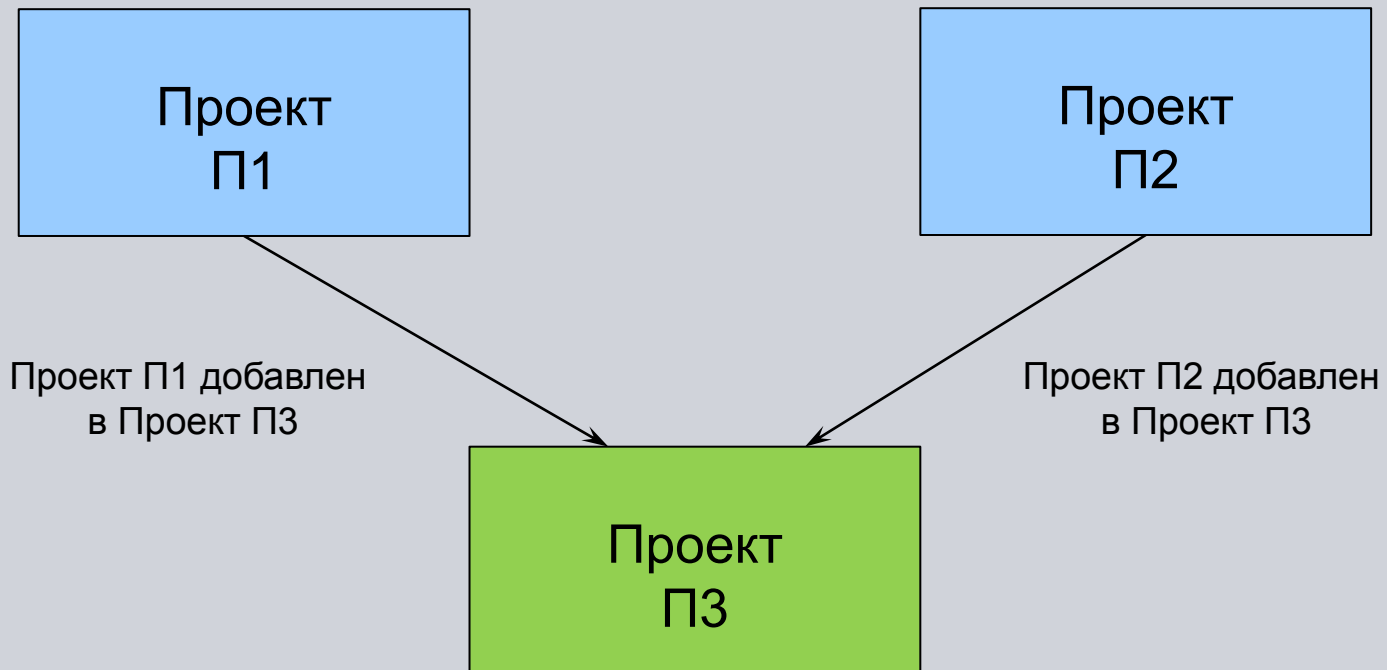
Субъект А (координатор)  
Субъект Г (участник)

**Задачи:**

Задача П3-А  
Задача П3-Б

# Проект

## Мастер и Вложенные проекты



## Проект

Между вложенными проектами могут быть созданы зависимости, дополнительно могут быть заданы задержки.

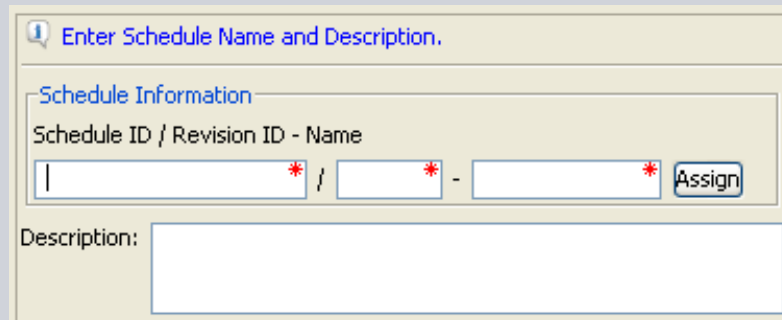
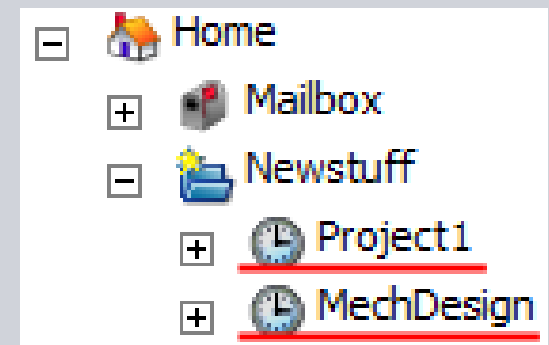
Задание зависимости между проектами приводит к автоматическому добавлению так называемых проху задач, которые служат связующими звеньями для проектов между которыми заданы зависимости.

## Проект

Проекты представлены в Teamcenter в виде характерных объектов.

Каждый проект характеризуется:

- Идентификатором проекта
- Идентификатором ревизии
- Обозначением
- Наименованием

A screenshot of a form titled "Enter Schedule Name and Description". The form has a section for "Schedule Information" with the label "Schedule ID / Revision ID - Name". Below this label are three input fields with asterisks, separated by a slash and a hyphen, and an "Assign" button. Below the input fields is a "Description:" label followed by a large text area.



# Проект

Enter Customer Name, Customer Number, Schedule duration, Schedule

Use an existing Schedule template for this new Schedule

Template

Shift Date

17-Jun-2010

Customer

Customer Number

Time Zone

America/Chicago (GMT-06:00)

Central Standard Time is currently GMT -05:00.

Start Date

17-Jun-2010 09:00

Finish Date

07-Oct-2010 18:00

## Schedule Options

Is Schedule Template

Published

Is Schedule Public

Are notifications enabled

Is Percent Linked

Use Finish Date Scheduling

WBS Format

Define Format

Для каждого проекта  
могут быть заданы:

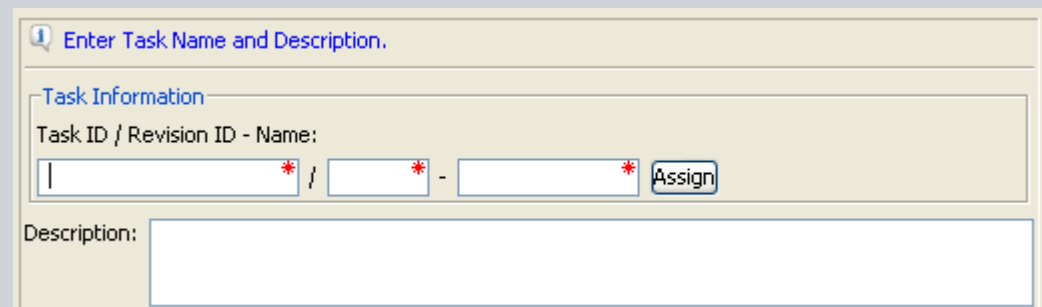
- Заказчик и его код
- Часовой пояс
- Дата начала и окончания
- Дополнительные опции

## Задачи

Задачи, как и проекты, представлены в Teamcenter в виде характерных объектов.

Каждая задача характеризуется:

- Идентификатором проекта
- Идентификатором ревизии
- Обозначением
- Наименованием

A screenshot of the 'Enter Task Name and Description' form in Teamcenter. The form has a title bar with a question mark icon and the text 'Enter Task Name and Description.'. Below the title bar is a section titled 'Task Information'. Inside this section, there is a label 'Task ID / Revision ID - Name:' followed by three input fields separated by a slash and a hyphen. Each input field has a red asterisk next to it. To the right of the input fields is an 'Assign' button. Below the input fields is a label 'Description:' followed by a large text area for entering the description.

# Задачи

Select task type, start and finish dates. Enter the work estimate and work complete.

Create Phase Gate Structure Work Complete

Start Date

Finish Date

Work Estimate

Fixed Type

Для каждой задачи могут быть заданы:

- Дата начала и окончания
- Требуемый объем работ
- Объем выполненных работ
- Тип задачи

## Задачи, типы задач

### Типы задач

- **Фиксированный объем работ (Fixed work)**  
(по умолчанию) продолжительность или ресурсы могут быть изменены
- **Фиксированная продолжительность (Fixed Duration)**  
объем работы или ресурсы могут быть изменены
- **Фиксированные ресурсы (Fixed Resource)**  
объем работы или продолжительность могут быть изменены







$$\mathbf{Work = Duration * Resources}$$

## Задачи, типы задач

Тип задачи	При изменении ресурсов, изменяется	При изменении продолжительности изменяется	При изменении объёма работ изменяется
Фиксированные ресурсы	Продолжительность	Объем работ	Продолжительность
Фиксированная продолжительность	Объем работ	Ресурсы	Ресурсы
Фиксированный объем работ	Продолжительность	Ресурсы	Продолжительность

## Задачи, статусы

### Используемые статусы

<b>Не начиналась</b> <i>Not started</i>		Указывает на то, что работа с задачей не начиналась
<b>В работе</b> <i>In Progress</i>		Указывает на то, что ведётся работа по данной задаче
<b>Требуется внимания</b> <i>Need Attention</i>		Указывает, что координатору необходимо просмотреть задачу и решить некоторые вопросы
<b>Выполнено</b> <i>Complete</i>		Указывает на то, что работа по данной задаче окончена
<b>Отложено</b> <i>Abandoned</i>		Указывает, что дальнейшая работа с данной задачей не ведётся.
<b>Запаздывание</b> <i>Late</i>		Указывает, что дата окончания задачи достигнута, но процент выполнения задачи менее 100%

## Задачи, этапы

**Этапы (Milestones)** – это особые виды задач с нулевой продолжительностью.

Этапы используются для отметки ключевых дат и событий.

Любая задача может быть «конвертирована» в этап путём установки её продолжительности равной нулю.

Любой этап может быть «конвертирован» в задачу путём установки его продолжительности более нуля.

Для автоматического изменения статуса этапа используется зависимость с опцией «Автозавершение (Auto complete)».

## Задачи, зависимости

**Зависимости** между задачами устанавливают порядок их взаимосвязи в проекте.

Возможны следующие типы зависимостей:

- Начало-к-началу  
*SS: Start-to-Start*
- Начало-к-Окончанию  
*SF: Start-to-Finish*
- Окончание-к-началу  
*FS: Finish-to-Start*
- Окончание-к-Окончанию  
*FF: Finish-to-Finish*

***task-number[type][+/- lag]***

Возможно использование нескольких зависимостей для одной задачи. Зависимости разделяются запятой «,».



## Задачи, ограничения

На задачи могут быть наложены ограничения.

Возможны следующие типы ограничений:

- Без ограничений (No Constraint)  
*Ограничения отсутствуют.*
- Как можно раньше (As Soon As Possible)  
*Задача начинается как можно раньше, учитывая условия зависимостей.*
- Как можно позже (As Late As Possible)  
*Задача начинается как можно позже учитывая условия зависимостей.*
- Фиксировано (Fixed)  
*Даты начала и окончания не могут быть изменены.*

## Назначение ресурсов

В качестве ресурсов на проект могут быть назначены:

- Группы
- Пользователи
- Дисциплины

Пользователи в рамках проекта могут иметь роли:

- Координатор (Coordinator)
- Участник (Participant)
- Обозреватель (Observer)

## Назначение ресурсов

### Права доступа

	Координатор	Участник	Обозреватель
Доступ на чтение информации о проекте	✓	✓	✓
Доступ на запись информации о проекте	✓	✗	✗
Доступ на запись информации о выполнении	✓	✓	✗

В рамках задачи может быть назначен привилегированный пользователь. Этот пользователь управляет workflow, связанным с задачей.

## Назначение ресурсов, ставка

Для определения стоимости задачи/проекта используются значения ставок. Ставка может быть задана для пользователя или дисциплины.

Только пользователи, входящие в группу **CostDBA** могут изменять и просматривать ставки пользователей. Для остальных пользователей значение ставки отражается в виде записи «NA».

Ставка может быть переопределена в рамках проекта с помощью модификаторов:

- Фиксированная ставка
- Множитель

## Календари

### Календари могут быть следующих типов:

- Стандартный календарь

*В этом календаре устанавливается продолжительность рабочего дня, выходные, предпраздничные и праздничные дни.*

- Календарь пользователя

*В этом календаре отмечаются характерные для конкретного пользователя изменения графика (больничный, отпуск и т.д.)*

- Календарь Менеджера расписания

*В этом календаре устанавливается график работы для конкретного проекта.*

- Календарь пользователя в контексте Проекта

*Этот календарь содержит график работы пользователя в контексте проекта.*

## Работа с «Моими задачами»

Закладка «Мои задачи» доступна только в «тонком» клиенте. Эта закладка содержит перечень задач на которые подписан текущий пользователь.

The screenshot shows the 'My Tasks' section in the Teamcenter web interface. The table displays the following data:

C	Schedule	Name	Parent Task	Status	State	Work Estimate	Work Complete	Work Complet...	Start Date	Finish Date	Act
<input type="checkbox"/>	ElectricDesign	Calculation	ElectricDesign	Not Started	Not Started	8h	0h	0 %	31-Aug-2012 08:00	31-Aug-2012 17:00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ElectricDesign	Modeling	ElectricDesign	Not Started	Not Started	16h	0h	0 %	03-Sep-2012 08:00	04-Sep-2012 17:00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ElectricDesign	Choose form factor	ElectricDesign	Not Started	Not Started	2h	0h	0 %	05-Sep-2012 08:00	05-Sep-2012 10:00	<input type="checkbox"/>

## Оповещения и подписки

Менеджер расписания может уведомлять пользователей о изменениях произошедших в проектах по электронной почте.

Владелец проекта или задачи может подписать пользователя (**Оповещения**) либо пользователь может сам подписаться (**Подписки**) на получение информации о происходящих изменениях по электронной почте.

## Оповещения и подписки

### Условия для оповещений и подписок для Проектов:

- Задача добавлена в Проект
- Задача удалена из Проекта
- Проект близок к завершению (дата)
- Проект запаздывает
- Начальная дата Проекта изменена
- Конечная дата Проекта изменена
- Статус Проекта изменён
- Статус Проекта изменён на ...
- Свойство Проекта изменено
- Свойство проекта изменено на ...



## Оповещения и подписки

### Условия для оповещений и подписок для Задач:

- Задача удалена
- Задача близка к завершению (дата)
- Задача запаздывает
- Начальная дата Задачи изменена
- Конечная дата Задачи изменена
- Статус Задачи изменён
- Статус Задачи изменён на ...
- Свойство Задачи изменено
- Свойство Задачи изменено на ...
- Количество планируемой работы для Задачи изменено
- Задача завершена
- Задача готова к работе
- Пользователь подписан на задачу

## Оповещения и подписки

### Замены (шаблоны) допустимые в тексте сообщений:

- **{ScheduleName}** – обозначение Проекта
- **{TaskName}** – обозначение задачи
- **{OldValue}** – используется для уведомления об изменении. Например, если изменяется дата, **{OldValue}** – исходная дата.
- **{NewValue}** – используется для уведомления об изменении. Например, если изменяется дата, **{NewValue}** – дата на которую было изменено значение.

## Интеграция с MS Project

В MS Project приоритет задачи указывается в виде числа, в Менеджере расписания в виде приоритетов.

### Экспорт

MS Project	Менеджер расписания
0-141	Lowest
142-283	Low
284-425	Medium low
426-567	Medium
568-709	High
710-851	Very high
852-1000	Highest

### Импорт

Менеджер расписания	MS Project
Lowest	1000
Low	800
Medium low	650
Medium	500
High	400
Very high	250
Highest	100

## Интеграция с MS Project

MS Project не поддерживает статусы

<b>MS Project процент завершения</b>	<b>Менеджер расписания статус</b>
100	Завершено (COMPLITE)
0	Не начиналась (NOT STARTED)
> 0 и < 100	В работе (IN POGRESS)

## Интеграция с MS Project

- Календари не импортируются и не экспортируются
- Менеджер расписания не поддерживает разделение задачи (split tasks)
- MS Project не поддерживает вложенные Проекты
- Информация заметок к проекту не используются Менеджером расписания
- Снимки не экспортируются/импортируются

## Интеграция с MS Project

Менеджер расписания не поддерживает все типы ограничений используемые MS Project; MS Project не поддерживает все типы ограничений используемые в Менеджере расписания

<b>MS Project</b>	<b>Менеджер расписания</b>
As Soon As Possible	As Soon As Possible
As Late As Possible	As Late As Possible
Must start on	Fixed
Must finish on	Fixed
Start no earlier than	None
Start no later than	None
Finish no earlier than	None
Finish no later than	None

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**